

- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- организация и определение направлений инновационной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает нормативные локальные акты ОУ, режим работы учреждения, регламентирующие педагогическую деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает дополнительные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе.

Обсуждает и рекомендует к утверждению:

- проект годового плана работы, график повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, направления инновационной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении.

О выполнении ранее принятых решений педагогического совета:

- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования,
- принимает решения об изменении дополнительных образовательных программ (отдельных разделов, тем) и о корректировке сроков освоения программ, об изучении дополнительных разделов;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения,
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

4. Права.

4.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией;
- участвовать в управлении учреждения;
- организовать взаимодействие с другими органами общественного самоуправления
- Общим собранием трудового коллектива, Советом учреждения;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-предложить к обсуждению педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в учебном году в соответствии с планом работы и задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Заседания педагогического совета проводятся в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета или руководителем учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ОУ.