|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом  МБУДО «СЮН» протокол от «01 » 09 2018г. № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО приказом от  «01 » 09 2018г. № 46 |

**Положение**

**об официальном сайте http://syun-rosl.gov67.ru/ в сети Интернет**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»**

# Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”, Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом МБУДО «СЮН».

1.2.Настоящее положение регламентирует деятельность Учреждения по созданию и администрированию официального сайта. А также Положение определяет понятия, цели, порядок разработки и структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

1.3.Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом директора.

1.4.Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-сайт (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, донесения до общественности результатов его деятельности.

1.5.Сайт является публичным органом официальной информации о деятельности Учреждения в сети Интернет, доступ к которому открыт всем желающим, имеющим технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Учреждения. В разработке сайта могут принимать участие педагоги дополнительного образования, родители и обучающиеся. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

1.7.Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

# Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, создания единого информационного пространства, информационной открытости, информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, а также с целью представления образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

* 1. Задачи сайта:

-опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на официальные web-сaйты муниципальных органов управления, организаций- партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников);

-обеспечение открытости и систематическое оперативное информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;

-презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

-демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся;

-создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

* повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

# 3.Информационные ресурсы сайта

3.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью работников Учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2.Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3.Дизайн сайта должен быть удобен для навигации, стилистически выдержан на всех страницах последующих уровней, вся информация должна быть представлена в читаемом виде.

3.4.Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5.Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

* + 1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

* + 1. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

* + 1. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-устав образовательной организации;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

-локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

* + 1. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

* + 1. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.7.Подраздел «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии)

руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.6.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

* + 1. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.6.10.Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.6.11.Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.12.Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

# 4.Формат представляемых документов на сайте

* 1. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
  2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах

соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен

превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

* 1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно- образовательные ресурсы
* официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — [http://www.mon.gov.ru;](http://www.mon.gov.ru/)
* федеральный портал «Российское образование» — [http://www.edu.ru;](http://www.edu.ru/)
* информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — [http://window.edu.ru;](http://window.edu.ru/)
* единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — [http://school- collection.edu.ru;](http://school-collection.edu.ru/)
* федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — [http://fcior.edu.ru.](http://fcior.edu.ru/)
  1. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
  3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

# 5.К размещению на сайте запрещены:

* 1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
  2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
  3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
  4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.6..В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

# 6.Ответственность

* 1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
  2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

-в несвоевременном обновлении информации;

* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

# 7.Организация информационного сопровождения сайта

* 1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
  2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
  3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.
  4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
  5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно- технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.
  6. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

# 8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.