

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБУДО «СЮН»  
протокол № 6  
от «01» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 42  
от «26» августа 2023 г.  
Исполняющий обязанности  
директора МБУДО «СЮН»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Самарин



**Положение**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением о педагогическом совете образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучению и распространению передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, методисты.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом, подлежат исполнению педагогическими работниками.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений инновационной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие педагогическую деятельность, режим работы Учреждения, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;

3.2. Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы, график повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, направления инновационной работы;

3.4. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

3.5. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

3.6. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

3.7. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся;

3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;

3.9. Принимает решения об изменении дополнительных образовательных программ (отдельных разделов, тем), корректировке сроков освоения программ, изучении дополнительных разделов;

3.10. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

3.11. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) учащихся.

## **4.Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией;
- участвовать в управлении Учреждения;
- организовать взаимодействие с другими органами общественного самоуправления, Общим собранием трудового коллектива.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- предложить к обсуждению педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5.Организация работы педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в учебном году в соответствии с планом работы и задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Заседания педагогического совета проводятся в нерабочее время.

5.2. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, либо его заместитель (исполняющий обязанности)

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.8. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета или руководителем Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.