

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «СЮН»
протокол № 6
от «01» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 42
от «01» июля 2023 г.

Исполняющий обязанности
директора МБУДО «СЮН»


Е.И. Самарин



**Положение
об официальном сайте <http://syun-rosl.gov67.ru/> в сети Интернет
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУДО «СЮН».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) по созданию и администрированию официального сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки и структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом директора.

1.4. Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-сайт (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в

практику работы Учреждения, донесения до общественности результатов его деятельности.

1.5. Сайт является публичным органом официальной информации о деятельности Учреждения в сети Интернет, доступ к которому открыт всем желающим, имеющим технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Учреждения. В разработке сайта могут принимать участие педагоги дополнительного образования, родители и обучающиеся. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

1.7. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, создания единого информационного пространства, информационной открытости, информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, а также с целью представления образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2 Задачи сайта:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включаящей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций- партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников);
- обеспечение открытости и систематическое оперативное информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационные ресурсы сайта

3.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью работников Учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Дизайн сайта должен быть удобен для навигации, стилистически выдержан на всех страницах последующих уровней, вся информация должна быть представлена в читаемом виде.

3.4. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 3.6 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.6.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том

числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.6.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- а.) устав образовательной организации;
- б.) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- в.) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- г.) правила внутреннего трудового распорядка;
- д.) коллективный договор (при наличии);
- е.) отчет о результатах самообследования;
- ж.) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- з.) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - и.) правила приема обучающихся;
 - к.) режим занятий обучающихся;
 - л.) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - м.) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - н.) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию: о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его в

виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронного документа, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию:

а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.6.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6.12. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Формат представляемых документов на сайте

4.1. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx),

Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 4 для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <https://minobrnauki.gov.ru> ;
- федеральный портал «Российское образование» — <https://edu.ru/> ;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru> ;

4.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель,

обеспечивающий ее восстановление.

4.7 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. К размещению на сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.6. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

7.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее

размещение и своевременное обновление.

7.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно- технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

7.6. Периодичность заполнения сайта проводится по мере обновления нормативной документации, проведения различных мероприятий и иных событий.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.