

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО «СЮН»

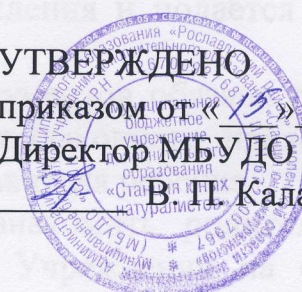
протокол от «14» 12 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «15» 12 2018 г. № 59

Директор МБУДО «СЮН»

В. П. Калашникова



ПРАВИЛА

приёма учащихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Правила приёма

2.1. В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» принимаются дети в возрасте 7-18 лет, как предусмотрено Уставом Учреждения. Количество учащихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием детей в образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу, осуществляется на основании:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);
- свидетельства о рождении ребенка или паспорта.

2.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.4. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается руководителю объединения (Приложение 1).

2.5. Администрация Учреждения при приеме документов обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности. Предоставляет возможность ознакомиться с содержанием общеобразовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (согласно Положению о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с учредительными документами, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Приложение 2).

2.7. Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение дополнительного образования при наличии медицинских противопоказаний.

3. Ответственность сторон

3.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение Правил приёма учащихся.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме учащихся решаются совместно с Комитетом образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Приложение 1 к Правилам
приёма учащихся
МБУДО «СЮН»

Директору МБУДО «Станция юных натуралистов»
Калашниковой В.П.

учени _____ кл. школы № _____

Фамилия, имя, отчество

(дата рождения)
проживающего по адресу:

№ телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в
объединение _____
к педагогу _____
Сведения о
родителях: _____

Родители (их законные представители) :

1. Ознакомлены с Уставом СЮН, реализуемыми общеобразовательными программами, Лицензией.
2. Согласны на использование и обработку персональных данных детей.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение 2 к Правилам
приёма учащихся
МБУДО «СЮН»

**Схема последовательности действий при соблюдении правил
приёма учащихся МБУДО «СЮН»**

Обращение родителей (законных
представителей) в образовательное учреждение
с заявлением

Рассмотрение заявления и документов,
ознакомление родителей (законных
представителей) с Уставом образовательного
учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, основными
общеобразовательными программами,
реализуемыми учреждением, и другими
документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса.

Зачисление ребенка в образовательное
учреждение приказом руководителя

Выдача уведомления об отказе в
предоставлении муниципальной услуги
с указанием причины отказа

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор МБУДО «СЮН»

Калашникова В.П.

